

**Survey of Bangladesh
Surveyor General Office
Tejgaon I/A, Dhaka-1208**

REQUEST FOR PROPOSAL

for

র‍্যাক প্রস্তুতকরণ

No: SOB/15-C-26(Furniture)/S- 962

Date: 20 -03-2017.

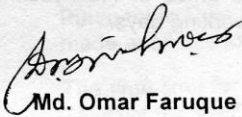
To:

Distribution:

1. The **Surveyor General of Bangladesh, Survey of Bangladesh (SOB), Surveyor General Office, Tejgaon I/A, Dhaka-1208** has been allocated public funds and intends to apply a portion of the funds to eligible payments under the Contract for which this Quotation Document is issued.
2. Detailed Specifications and, Design & Drawings for the intended **র‍্যাক প্রস্তুতকরণ** and related services shall be available in the office of the Procuring Entity for inspection by the potential Quotationers during office hours on all working days.
3. Quotation shall be prepared and submitted using the 'Quotation Document'.
4. Quotation shall be completed properly, duly signed-dated each page by the authorized signatory and submitted by the date to the office as specified in **Para 6** below.
5. No Securities such as Quotation Security (i.e. the traditionally termed Earnest Money, Tender Security) and Performance Security shall be required for submission of the Quotation and delivery of the Goods (if awarded) respectively.
6. Quotation in a sealed envelope or by fax or through electronic mail shall be submitted to **নিরাপত্তা ও কল্যাণকর অফিসারের, অফিস কক্ষে রক্ষিত বাক্সে on or before 23 March 2017 at 11:00 am.** The envelope containing the Quotation must be clearly marked "**Quotation for র‍্যাক প্রস্তুতকরণ of Survey of Bangladesh**" and **DO NOT OPEN Before 23 March 2017 at 11:15 am.** Quotations received later than the time specified herein shall not be accepted.
7. Quotations received by fax or through electronic mail shall be sealed-enveloped by the Procuring Entity duly marked as stated in **Para 6** above and, all Quotations thus received shall be sent to the Evaluation Committee for evaluation, without opening, by the same date of closing the Quotation.
8. The Procuring Entity may extend the deadline for submission of Quotations on justifiably acceptable grounds duly recorded subject to threshold of ten (10) days pursuant to Rule 71 (4) of the Public Procurement Rules, 2008.
9. All Quotations must be valid for a period of at least **30 (Thirty) days** from the closing date of the Quotation.
10. No public opening of Quotations received by the closing date shall be held.
11. Quotationer's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law, if the Contract is awarded.
12. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.

Arshad
20/3/17

12. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.
13. Quotationer shall have legal capacity to enter into Contract. Quotationer, in support of its qualification shall be required to submit certified photocopies of latest documents related to valid **Trade License, Tax Identification Number (TIN), VAT Registration Number and Financial Solvency Certificate** from any scheduled Bank; without which the Quotation may be considered non-responsive.
14. Quotations shall be evaluated based on information and documents submitted with the Quotations, by the Evaluation Committee and, at least three (3) responsive Quotations will be required to determine the lowest evaluated responsive Quotations for award of the Contract.
15. In case of anomalies between unit rates or prices and the total amount quoted, the unit rates or prices shall prevail. In case of discrepancy between words and figures the former will govern. Quotationer shall remain bound to accept the arithmetic corrections made by the Evaluation Committee.
16. The **Repairing for the vehicle of Dhaka-Metro-Gha-02-1843** and related services shall be completed within **07 (Seven) days** from the date of issuing the Purchase Order.
17. The Work Order that constitutes the Contract binding upon the Supplier and the Procuring Entity shall be issued within [insert number] days of receipt of approval from the Approving Authority.
18. The Procuring Entity reserves the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings.



Md. Omar Faruque

Store Officer, Surveyor General Office
Survey of Bangladesh, Tejgaon I/A, Dhaka-1208.

Date: 28-03-2017.

Phone No: 8170399, Fax No: 9117463, e-mail: info@sob.gov.bds

Distribution:

- ১। পরিচালক, উন্নয়ন সার্ভে পরিদপ্তর ও সভাপতি, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- ২। মোঃ ওয়ালিউল ইসলাম, সহকারী সচিব, ডি-১৬, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, সদস্য টিইসি।
- ৩। মোঃ আতাউর রহমান মোড়ল, সহকারী পরিচালক (জরিপ), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর ও সদস্য টিইসি।
- ৪। মেজর মোঃ জাকির হোসেন, যানবাহন নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা, সার্ভেয়ার জেনারেল অফিস ও সদস্য টিইসি।
- ৫। মোঃ ওমর ফারুক, স্টোর অফিসার, সার্ভেয়ার জেনারেল অফিস ও সদস্য-সচিব টিইসি।
- ৬। মেসার্স মিজান মটর ওয়ার্কস, ল-৩৩/১, মেরুল বাজড়া, ঢাকা।
- ৭। ফাইভ স্টার অটো ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস, ২৮৫ আউটার সার্কুলার রোড, রাজারবাগ, ঢাকা।
- ৮। ফারুক মোটর ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস, ১৪৩/৬, দক্ষিণ কমলাপুর (বাংলাদেশ ব্যাংক এর পিছনে), ঢাকা।
- ৯। দি চ্যানেল অটোমোবাইলস, ৩৮/১ ডিআইডি রোড, মালিবাগ চৌধুরীপাড়া (আবুল হোটেলের পিছনে), ঢাকা-১২১৯।
- ১০। কুইক মোটর ওয়ার্কস, ৩৩, মালিবাগ চৌধুরীপাড়া, ঢাকা-১২১৯।
- ১১। নিউ জেনারেল মটর ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস, ৯৮/এ, আরকেমিশন রোড, গোপিবাগ, ঢাকা-১০০০।
- ১২। আরএ অটোমোবাইলস, ৯৯/বি, মালিবাগ চৌধুরীপাড়া, ঢাকা-১২১৯।
- ১৩। সবুজ মোটর ওয়ার্কস, ১১৪৫/১/এ, খিলগাও চৌধুরীপাড়া, ইকরা মসজিদের গলি, ঢাকা-১২১৯।
- ১৪। এম রহমান মোটর ওয়ার্কস, ২৫/এ, মালিবাগ চৌধুরীপাড়া, ডিআইডি রোড, ঢাকা-১২১৭।
- ১৫। আরিফ মোটর ওয়ার্কস, ল-৩৩/১, মেরুল বাজড়া, ঢাকা-১২১২।
- ১৬। ন্যাটশ বোর্ড, বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাও, ঢাকা-১২০৮।
- ১৭। ন্যাটশ বোর্ড, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাও, ঢাকা-১২০৮।
- ১৮। ন্যাটশ বোর্ড, কেন্দ্রীয় ঔষধাগার, তেজগাও, ঢাকা-১২০৮।

RFQ দরপত্রের নির্ধারিত সময়ে
টিইসি এর সভায় উপস্থিত থাকার জন্য
অনুরোধ করা হলো।

১৯। SOB Website (www.sob.gov.bd).