

Survey of Bangladesh
(Ministry of Defence)
Tejgaon, Dhaka-1208

REQUEST FOR QUOTATION
for
Repairing of offset Proof Press & Paper Cutting machine
(Gulatine Machine)

No: 23.08.0000.006.29.004.17/~~2191~~2506

Date: 24-08-2017.

To

As per Distribution:

1. The [insertname of the Procuring Entity] has been allocated public funds and intends to apply a portion of the funds to eligible payments under the Contract for which this Quotation Document is issued.
2. Detailed Specifications and, Design & Drawings for the intended Works and physical services are available in the office of the Procuring Entity for inspection by the potential Quotationers during office hours on all working days.
3. Quotation is being requested on **Unit-Rate** basis.
4. Quotation shall be completed properly, duly signed-dated each page by the authorized signatory and submitted by the date to the office as specified in **Para 6** below.
5. No Securities such as Quotation Security (i.e. the traditionally termed Earnest Money, Tender Security) and Performance Security shall be required for submission, of the Quotation and execution of the Works (if awarded) respectively.
6. Quotation in sealed envelope or by fax or through electronic mail shall be submitted to the office of the undersigned **on or before 30 August 2017 at 11:00am**. The envelope containing the Quotation must be clearly marked "Quotation for **Repairing of offset Proof Press & Paper Cutting machine (Gulatine Machine)** and **DO NOT OPEN** before **30 August 2017 at 11:15 am**. Quotations received later than the time specified herein shall not be accepted.
7. Quotations received by fax or through electronic mail shall be sealed-enveloped by the Procuring Entity duly marked as stated in **Para 6** above and, all Quotations thus received shall be sent to the Evaluation Committee for evaluation, without opening, by the same date of closing the Quotation.
8. The Procuring Entity may extend the deadline for submission of Quotations on justifiably acceptable grounds duly recorded subject to threshold of ten (10) days pursuant to Rule 71 (4) of the Public Procurement Rules, 2008.
9. Quotation shall be submitted as per Bill of Quantities of Works and physical services.
10. All Quotations must be valid for a period of atleast **60(Sixty) days** from the closing date of the Quotation.
11. No public opening of Quotations received by the closing date shall be held.

12. Quotationer's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law, if the Contract is awarded.
13. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.
14. Quotationer shall have legal capacity to enter into Contract. Quotationer, in support of its qualification shall be required to submit certified photocopies of latest documents related to valid **Trade License, Tax Identification Number (TIN), VAT Registration Number** and **Financial Solvency Certificate** from any scheduled Bank; without which the Quotation may be considered non-responsive.
15. Quotations shall be evaluated based on information and documents submitted with the Quotations, by the Evaluation Committee and, at least three (3) responsive Quotations will be required to determine the lowest evaluated responsive Quotations for award of the Contract.
16. In case of anomalies between unit rates or prices and the total amount quoted, in the quotation submitted on unit rate basis, the unit rates or prices shall prevail. In case of discrepancy between words and figures, the former will govern. In case of quotation submitted on Lump-sum basis, if anomalies found between figures and words, the words will prevail. Quotationer shall remain bound to accept the arithmetic corrections made by the Evaluation Committee.
17. The execution of Works and physical services shall be completed within [insert number] days from the date of commencement.
18. Letter inviting the successful Quotationer to sign the Contract shall be issued within [insert number] days of receipt of approval from the Approving Authority. The Contract shall have to be signed within [insert number] days of issuing such Letter of Invitation.
19. The Procuring Entity reserves the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings.

Md. Omar Faruque
 Signature of the official inviting Quotation
 Name of Issuing Officer : **Md. Omar Faruque**
 Designation: Store Officer, Surveyor General Office
 Survey of Bangladesh, Tejgaon I/A, Dhaka-1208.
 Date: 08-08-2017.
 Phone No: 8170399, Fax No: 9117463, e-mail: info@sob.gov.bd

Distribution:

- ০১। পরিচালক, উন্নয়ন সার্ভে পরিদপ্তর ও সভাপতি, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি।
- ০২। মোঃ মোশারফ হোসেন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর ও সদস্য টিইসি।
- ০৩। মেজর আহসান কবির, সহকারী পরিচালক (জরিপ) ও যানবাহন নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা, সার্ভেয়ার জেনারেল অফিস সদস্য, টিইসি।
- ০৪। শশাঙ্ক শেখর সরকার, সহকারী পরিচালক(জরিপ)(অ:দা), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, সদস্য টিইসি।
- ০৫। মোঃ মোমিন হোসেন প্রাং, সহকারী ম্যানেজার, লিথুমুদ্রণ অফিস, ও সদস্য টিইসি।
- ০৬। মোঃ ওমর ফারুক, স্টোর অফিসার, সার্ভেয়ার জেনারেল অফিস ও সদস্য-সচিব টিইসি।
- ০৭। মেসার্স চন্দ্রস্বীপ ট্রেডিং, বাসা-১৫৪, রোড-৯, ব্রুক-বি, সেকশন-১২, পল্লবী, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
- ০৮। বাহেদ রিফ্রিজারেশন এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ওয়ার্কস, ২১৫-এ আউটার সার্কুলার রোড, মগবাজার, ঢাকা-১২১৭।
- ০৯। চন্দ্রিমা রেফ্রিজারেশন, ১০০/এ, বশির উদ্দিন রোড, কলাবাগান, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৫।
- ১০। প্রগতি রেফ্রিজারেশন কোং, ২৮৬/সি, বারো মগবাজার, ঢাকা-১২১৭।
- ১১। অলটেক, ৮০ ডিআইটি রোড, মালিবাগ, ঢাকা-১২১৭।
- ১২। জাহান ট্রেড ইন্টারন্যাশনাল, ১৮/৩, ওয়েস্ট যাত্রাবাড়ী, ঢাকা-১২৩৬।
- ১৩। ইস্ট এশিয়া ইঞ্জিনিয়ারিং, ২৬১/এন, পূর্ব নাখালপাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১৪। নাটিশ বোর্ড, বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ১৫। নোটিশ বোর্ড, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ১৬। নোটিশ বোর্ড, কেন্দ্রীয় গুণধাগার, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
- ১৭। সভাপতি, ওয়েব সাইট উন্নয়ন কমিটি (SOB Website (www.sob.gov.bd)) এ প্রকাশের জন্য)।

RFQ দরপত্রের
নির্ধারিত সময়ে
টিইসি এর সভায়
উপস্থিত থাকার
জন্য অনুরোধ করা
হলো।