



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর
সার্ভেয়ার জেনারেল অব বাংলাদেশ এর দপ্তর
<http://www.sob.gov.bd>
তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮

স্মারক নম্বর: ২৩.০৮.০০০০.০০৪.৫৩.০০১.১৭. ১৬৪৬


তারিখ: ২৬ আষাঢ় ১৪২৫/ ২০ জুলাই ২০১৮

বিষয়: বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রেরণ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে ১০/০৭/২০১৮ তারিখে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের চূড়ান্ত কর্মপরিকল্পনা সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ছক- ১ সেট (৭ পাতা)।


জাকির আহমেদ
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল
সার্ভেয়ার জেনারেল অব বাংলাদেশ

সচিব,
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

জাতীয় শুল্কচাষার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সমাপ্তি/প্রারম্ভ তারিখ/সময়	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মুঠ অর্জিত মান	মুঠ সংখ্যা
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১															
২.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	গোপাল নগর	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১				
২.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংস্করণ সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাষার সেবাবস্থা স্থাপন/সাময়িক	সেবাবস্থা স্থাপন/সাময়িক	১	তারিখ	সমাপ্তি ওয়ের সিস্টেম ক্রিয়মান কনিষ্ঠ	০১/০৭/২০১৮, ০১/১০/২০১৮ ০১/০১/২০১৯ ০১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১/০৭/২০১৮	০১/১০/২০১৮	০১/০১/২০১৯	০১/০৩/২০১৯	০১/০৩/২০১৯				
১.৪ উন্নত কর্ম (Best Practice) অধিকা প্রয়োগ করে সক্রিয়/নিষ্ক্রিয় বিভাগে প্রেরণ	উন্নত কর্ম অধিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সংশোধন)	০৩/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩/০৯/২০১৮	-	-	-	-				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭															
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	সংকর্ষী সার্ভিসার জেনারেল	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	-	-	-	-	০১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উৎসাহিত বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সক্রিয়/নিষ্ক্রিয় বিধিমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিস্থলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুগ্রহ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক, প্রতিরক্ষা সার্ভে	৮২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪১	-	-	-	-	৪১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন স্ট্রাকচার	স্ট্রাকচার	একক	বাজেটের শ্রেণি/স্বাক্ষর	২০১৮-২০২০ অর্থবছরের প্রকল্প/স্বাক্ষর	বাজেটের অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০১৮-২০২০							অতিরিক্ত খরচ	মোট
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অতিরিক্ত			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৩ জাতীয় শুমারার কৌশল বিধানে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	শিক্ষণ, প্রতিরক্ষা সার্ভিস	৮২									
৩. শুমারার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/আনুশঙ্গল ও প্রকল্পসম্পর্কিত -এর বাজেটের অগ্রগতি প্রতিবেদন.....১০														
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগবিধিমালা ২০১৭	প্রতিষ্ঠান সফটওয়্যার অনুমোদনের যোগাযোগ		যোগা. যোগাযোগ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) অতিরিক্ত	৩১/০৭/২০১৮, ৩১/০৮/২০১৮, ৩১/০৯/২০১৮, ৩১/১০/২০১৮	সফটওয়্যার	৩১/০৭/২০১৮	৩১/০৮/২০১৮	৩১/০৯/২০১৮	৩১/১০/২০১৮				
						অর্জন								
৩.২ জরিপ ও মানচিত্র প্রদান আইন	প্রস্তুত থাকা উপর প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ		পত্র	সরকারী সাক্ষাৎকার অতিরিক্ত	১৯/০৭/২০১৮	সফটওয়্যার	১৯/০৭/২০১৮	-	-					
						অর্জন								
৪. অর্থ অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪														
৪.১ খ ও ওরেকগাইটে অর্থ অধিকার	সেবাধার	১	আরবি	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এবং সাক্ষাৎকার সার্বিক	৩১/০৭/২০১৮, ৩১/০৮/২০১৮, ৩১/০৯/২০১৮, ৩১/১০/২০১৮	সফটওয়্যার	৩১/০৭/২০১৮	৩১/০৮/২০১৮	৩১/০৯/২০১৮	৩১/১০/২০১৮				
						অর্জন								
৪.২ অর্থ অধিকার আইনের আওতাধীন পরিচালনা কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প পরিচালনা কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদনা	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	আরবি	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০১৮	সফটওয়্যার	৩০/০৯/২০১৮							
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়মানের পরিষেবার ব্যক্তি/পরিষেবা	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়মান অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ সুদূরক স্থাপিত ঘটনাস্থিন নথি ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	আদিম	ই-ম-পরিষেবার (প্রশাসন) এবং সভাপতি ওয়ের সাইট প্রায়শ কাঠামি	১০০/১০০/২০১৮	১০০/১০০/২০১৮							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ স্থাপনাপনকরণ	তথ্য বাতায়নে স্থাপনাপনকৃত	২	আদিম	সভাপতি ওয়ের সাইট টহরন	১০০/১০০/২০১৮	১০০/১০০/২০১৮							
৪.৫ তথ্য আধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সূত্রসম) আইন, ২০১২ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সূত্রসম) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	ই-ম-পরিষেবার (প্রশাসন)	৬৯৩	৬৯৩							
৪.৬ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ নিয়মিকা স্থাপনাপন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্থাপনাপনকৃত নিয়মিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	আদিম	-									
৫. ই-গভর্নেন্স বাতায়ন.....১০													
৫.১ পাঠ্যক্রম কাজে অনলাইন সেন্সরশন সিস্টেম (ই-সেইং/এসএসএসএ-এর ব্যবহার)	ই-সেইং/এসএসএসএর ব্যবহার	২	%	সংকল্পী সার্ভিসের সেন্সরশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.২ ডিজিটাল/অনলাইন/টেলি-কমিউনিকেশন আয়োজন (আইসি/ম্যাসেন্সার, কাঠামি ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কমিউনিকেশন	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যবস্থাসনের নাস্তি/অপস ব্যক্তি/অন সংক্রান্ত সকল অধিন	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের সম্পাদনা	ব্যবস্থাসন অংশীত্ব পরিবর্তনসহ ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.০	মাছারিক সঞ্চয় কাজে ইউনিটকোড ব্যবহার	ইউনিটকোড ব্যবহৃত	%	সংশ্লিষ্ট সকল অধিন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৪	ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	%	৫%-পরিচালক (প্রশাসন অধিন)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৫	মন্ত্রক/সংস্থায় চালু/বৃত্ত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার	%	সরকারী সার্ভিসার জেনারেল	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৬	সেবাসাল শিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	%	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৬. উচ্চবীজী উদ্যোগ ও সেবা পছন্দি সংক্রান্ত.....৫													
৬.১	বার্ষিক উষ্ণকন কর্ম- পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত	১	ইনোভেশন অধিন	১০০/০৭/২০১৮	১০০/০৭/২০১৮							
৬.২	বার্ষিক উষ্ণকন কর্মপরিকল্পনায় অধিকৃত কার্যক্রম ব্যবস্থাসন	ব্যবস্থাসিত উচ্চবীজী কার্যক্রম	২	ইনোভেশন অধিন সংশ্লিষ্ট অন্য সকল কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৬.৩	চালু/বৃত্ত উষ্ণকন উদ্যোগ/সংক্রান্ত সেবা পরিবর্তন	চালু/বৃত্ত সেবা পরিবর্তনকৃত	২	ইনোভেশন অধিন	৪	১০০/০৭/২০১৮	১০০/০৭/২০১৮						
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬													
৭.১	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিএর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রম- পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রম-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	ক্রম- পরিচালক (প্রশাসন) ও কোর অধিন	১০০/০৭/২০১৮	১০০/০৭/২০১৮							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পারিসংখ্যা কার্যক্রম	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তীকরণ, ২০১৮-২০১৯							মুঠ অর্জিত মান	মুঠ প্রাপ্য মান
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১.২ স্ব স্ব গবেষণা/ইউনিট অভিযোগ প্রতিবার যাবত (GRS) সেবার মানসম্পাদনকরণ	গবেষণা/ইউনিট মানসম্পাদনকৃত	১	আইসি	সমাপ্তি গেটের সাইট উন্নয়ন কমিটি ০১/০৩/২০১৯	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৩ মন্ত্রসংস্থার সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (সিটিজেনস সার্ভিস) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তীকরণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তীকরণকৃত	৪	%	পরিচালক, উন্নয়ন সার্ভিস	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৪ স্ব স্ব/অধিকাংশ পরিবর্তন/আকস্মিক পরিবর্তন	পরিবর্তন/ আকস্মিক পরিবর্তন সংগ্রহ	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	০৮	১০	০৯	০৯	১০					
১.৫ প্রতিবাহ্য নির্দেশনাল ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির সৌপী বিদ্যমানকরণ	নথি সৌপী বিদ্যমানকৃত	৪	%	উপ- পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	-	-	১								১
৮. মন্ত্রসংস্থার শুল্কভার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকা সংশ্লিষ্ট অঙ্গিকা থেকে কখনোকে ০টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৮.১ সেবা সঞ্চয় চালুকৃত ও প্রদান সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবর্তীকরণকৃত		%	সংক্রান্ত সার্ভিসের জেনারেশন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.২ মন্ত্রসংস্থার সেবা/স্বয়ং প্রদানের ক্ষেত্রে পৃথক অর্থের সঞ্চয় প্রদান নিশ্চিতকরণ	সঞ্চয়ের মাধ্যমে সেবা/স্বয়ং পৃথক প্রদান নিশ্চিতকরণ		%	ইনভার্ট, এক্সচারআইড	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৩ বকেয়া বিল, পানি ও আবাসীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত		%	উপ- পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৪ রাজস্ব ও টাকায় খাজনা কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়সত আই নিশ্চিতকরণ	সময়সত বরাদ্দ আইকৃত		%	সার্ভিসের জেনারেশন ও প্রকল্প পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে/প্রাপ্ত ব্যক্তি/সম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অংশগীত পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০২৯										মুঠ
					২০১৮-২০১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
B.৫ নিউকজা সম্পর্কিত পোকার/নিফেটা/ভাঙ্গ টোনির ও বিভিন্ন ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রযুক্তি/বিলকৃত পোকার/নিফেটা/ভাঙ্গ		সংখ্যা	সুজাচার যোগ্যকাল	১০০টি	সম্পূর্ণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
B.৬ বিসুই, পানি ও জ্বালানীর (ডেজ/প্যাস) এর সাংশী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাংশী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত		%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
B.৭ কর্মকর্তা-কর্মচারি বনসীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত		%	সাতোয়ারা কেন্দ্রের	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯. সুজাচার প্রচারণা এবং পুরস্কার/প্রদাননা প্রদান.....৩															
৯.১ 'সুজাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ ১০.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর আদেশের পরে অনুযায়ী সুজাচার পুরস্কার প্রদান	প্রাপ্ত পুরস্কার		সংখ্যা	সম্পর্কিত সুজাচার কর্মসি	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫															
১০.১ সুজাচার কর্ম-পরিচালনার অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ		৫	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১১. পরিবীক্ষণ ও সুজাচার.....১০															
১১.১ জাতীয় সুজাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা		৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১১.২ জাতীয় সুজাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা		৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১১.৩ জাতীয় সুজাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা		৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন স্ট্রিক	স্কুলের নাম	একক	বারমাসের কার্যক্রম	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বারমাসে অর্জিত পরিবর্তন, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	আর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১১.২ নির্ধারিত সময়ের যোগাত্মক পরিবর্তন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ/বিতরণ/আইসিআই প্রক্রিয়ায় বিতরণ প্রাপ্তি	যোগাত্মক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	১	আর্থিক	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	-	-	-	-	-	-	১০	১০	১৪
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/আইসিআই পরিবেশের কার্যক্রমকে আর্থিক শুল্কভার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রণয়ন নির্দেশনা	১	আর্থিক	-	-	-	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/আইসিআই পরিবেশের কার্যক্রমকে আর্থিক শুল্কভার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	আয়োজিত কার্যসম্পাদনা	২	আর্থিক	-	-	-	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/আইসিআই পরিবেশের কার্যক্রম কৌশল/সম্মিলিত কার্যক্রম শুল্কভার কৌশল পরিবর্তন প্রতিবেদনের ওপর বিতরণ প্রদান	অনুষ্ঠিত বিতরণ কার্যসম্পাদনা	২	সংস্থা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়


 কার্যক্রম পরিচালক
 বিসিআইসিআই সেকশনে
 সার্ভিসেস ডেপার্টমেন্ট অফ বাংলাদেশ
 সরকার, ঢাকা